

## Secció I. Disposicions generals

### CONSELL DE GOVERN

#### **18294** *Decret 100/2015, de 18 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental*

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb allò que estableix l'article 30.8 de l'Estatut d'autonomia aprovat per la Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, en la seva redacció actual, té assignada la competència exclusiva en matèria de règim d'aigües i aprofitaments hidràulics, canals i regadius; aigües minerals i termals; ordenació i concessió d'aprofitaments i recursos hidràulics; mesures ordinàries i extraordinàries per garantir el subministrament, i participació dels usuaris.

En virtut d'aquesta previsió, mitjançant la disposició addicional segona de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, es va crear l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, la qual va extingir els dos instituts de l'aigua existents —l'Institut Balear de Sanejament i l'Institut Balear de l'Aigua i Litoral— i els aglutinà en una nova i única entitat a fi i efecte de dur a terme una gestió integral i sostenible del recurs hídic a la comunitat autònoma.

Posteriorment, mitjançant el Decret 115/2005, d'11 de novembre (BOIB núm. 173, de 19 de novembre de 2005), el Consell de Govern va establir el règim jurídic de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental. No obstant això, aquest Decret ha estat modificat per diferents disposicions reglamentàries, que han afectat, bàsicament, el títol III, relatiu als òrgans de l'entitat —concretament, pel Decret 11/2009, de 13 de febrer; el Decret 48/2010, de 26 de març, i el Decret 82/2011, de 22 de juliol.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es regula el règim general d'organització i de funcionament del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb importants novetats pel que fa a les exigències organitzatives i de control de l'entitat, la qual cosa requereix una adaptació de tots els ens que integren aquest sector instrumental a les determinacions que exigeix la norma esmentada.

En aquest sentit, la disposició transitòria segona de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, preveu que l'adaptació dels organismes públics es dugui a terme mitjançant un decret del Consell de Govern, a proposta de la persona titular de la conselleria d'adscripció i amb l'informe favorable de les conselleries competents en matèria de relacions institucionals i d'hisenda i pressuposts, sens perjudici de la resta de tràmits inherents a l'elaboració d'una norma reglamentària.

D'aquesta manera, la finalitat principal d'aquest Decret és adaptar l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental al règim jurídic que preveu la Llei 7/2010, de 21 de juliol, per a les entitats públiques empresarials.

La nova redacció de l'esborrany d'estatuts de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental té els informes favorables de la Conselleria de Presidència de data 6 de febrer de 2013 i de la Vicepresidència Econòmica, de Promoció Empresarial i d'Ocupació —actual Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques— de data 5 d'abril de 2013.

Per tot això, a proposta del conseller de Medi Ambient, Agricultura i Pesca, d'acord amb el Consell Consultiu i havent-ho considerat prèviament el Consell de Govern en la sessió del dia 18 de desembre de 2015,

#### **DECRET**

##### **Article únic**

S'aproven els Estatuts de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, que figuren com a annex d'aquest Decret.

##### **Disposició derogatòria única**

Queden derogades les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin a aquest Decret, el contradiguin o siguin incompatibles amb el que disposa, i, en particular, el Decret 115/2005, d'11 de novembre, pel qual s'estableix l'organització i el règim jurídic de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental.

## Disposició final única

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 18 de desembre de 2015

## La presidenta

Francesca Lluch Armengol i Socias

## El conseller de Medi Ambient, Agricultura i Pesca

Vicenç Vidal Matas

## ANNEX

### Estatuts de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental

#### TÍTOL I

#### DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1

#### Denominació i naturalesa jurídica

1. L'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental és una entitat pública empresarial de les definides en l'article 2.1 b de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, creada per la disposició addicional segona de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública.
2. L'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental té, en el marc de les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la finalitat institucional següent:
  - a. La promoció, la construcció, l'explotació i el manteniment de les infraestructures hidràuliques, incloses les instal·lacions i els serveis connexos, de captació, conducció, potabilització i distribució d'aigües, per a qualsevol ús, tant superficials com subterrànies; les actuacions, les obres i les instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals; la conservació i la millora del domini públic hidràulic, com també l'adquisició i la millora del patrimoni hidràulic de les Illes Balears, i, en general, qualsevol tipus d'actuació hidràulica, fins i tot les obres, les instal·lacions i els serveis connexos, que siguin competència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
  - b. Les actuacions, les obres o les instal·lacions relatives a qualitat ambiental, residus i litoral.
  - c. L'estudi, la redacció i la proposta d'aprovació de plans i programes relatius a la captació, la conducció i la distribució d'aigües per a qualsevol ús, com també el sanejament i la depuració d'aigües residuals.
3. L'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, adscrita a la conselleria competent en matèria de medi ambient, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de la seva finalitat institucional.

### Article 2

#### Objecte de l'entitat

1. L'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, en l'àmbit de les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, ha de fer totes les activitats que siguin necessàries i convenients per al compliment de la finalitat institucional a la qual es refereix l'apartat 2 de l'article 1 d'aquests Estatuts.
2. En particular, l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental té competència per fer les activitats relatives a les matèries següents:
  - A. En matèria hidràulica i de qualitat ambiental de les aigües:



- a. La promoció i la construcció d'obres de captació d'aigües, tant superficials com subterrànies, per a usos agrícoles, industrials i d'abastament a les poblacions, com també les obres, les instal·lacions i els serveis comuns a les captacions d'aigües, fins i tot les relatives a la seva conducció, potabilització i distribució.
- b. La promoció i la construcció d'obres de conservació, millora i manteniment de torrents i cursos fluvials, com també l'establiment i la reforma de canalitzacions.
- c. La promoció i la construcció d'obres i instal·lacions de sanejament i depuració d'aigües residuals, fins i tot les relatives a la conducció d'aquestes aigües fins al lloc de depuració i al punt de vessament.
- d. En general, la promoció i la construcció de qualsevol tipus d'infraestructura hidràulica o que tenguin relació amb el cicle hidrològic de l'aigua.
- e. La promoció i la redacció de plans i projectes, com també l'explotació, la conservació, el manteniment i la gestió de les infraestructures, les obres, les conduccions, les instal·lacions i les actuacions previstes en els apartats anteriors.
- f. La conservació i la millora del domini públic hidràulic i de les masses d'aigua, com també l'adquisició i la millora del patrimoni hidràulic de les Illes Balears.
- g. La reutilització d'aigües residuals depurades per a usos agrícoles o amb altres fins, la recàrrega d'aqüífers, i qualsevol altra tècnica i procediment que resulti convenient per impulsar la gestió sostenible dels recursos hídrics i l'aprofitament integral d'aquests recursos; tot això, sens perjudici de les competències de la conselleria competent en matèria d'agricultura.
- h. L'estudi, la investigació, la redacció, la proposta d'aprovació i la realització de plans, programes i actuacions relatius a la captació, la conducció i la distribució d'aigües per a qualsevol ús, torrents i cursos fluvials, com també el sanejament i la depuració de les aigües residuals i, en general, de qualsevol acció en matèria hidrològica o que estigui vinculada amb la consecució del bon estat de les masses d'aigua o amb la gestió sostenible del recurs hídric.
- i. La col·laboració amb la conselleria competent en matèria de medi ambient i la resta de les administracions públiques competents en el control efectiu i la vigilància dels vessaments d'aigües residuals als col·lectors generals, estacions depuradores i altres infraestructures o instal·lacions que hagin estat encomanades o la gestió de les quals correspongui a l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental; a les xarxes de clavegueram o a qualsevol altra infraestructura hidràulica, en els casos en els quals aquests vessaments puguin afectar el funcionament normal dels sistemes de depuració esmentats.
- j. L'elaboració de tot tipus d'informes i dictàmens en matèria de gestió de les aigües, a petició dels òrgans competents de la conselleria.
- k. La gestió i la recaptació dels ingressos provinents de preus, tarifes o cànon que siguin pertinents per a la prestació dels serveis en matèria d'aigües, d'acord amb la legalitat vigent que resulti d'aplicació; i la col·laboració amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic relatius a la gestió de les aigües i a la prestació de serveis relatius al recurs hídric.
- l. L'assessorament a qualsevol entitat, pública o privada, com també la promoció i posada en marxa de campanyes d'educació i informació pública relacionades amb el foment de l'estalvi i la gestió sostenible de les aigües, incloent la posada en marxa de programes de formació i capacitació professional, en col·laboració, si escau, amb altres centres o col·lectius especialitzats; com també la publicació de llibres, fullets, programes informàtics i tot tipus de material de difusió i divulgació, i la participació en exposicions, fires i congressos.
- m. La gestió d'ajuts i subvencions en matèria d'aigües, quan així ho determini l'ordre reguladora de les subvencions.
- n. Qualsevol altra activitat relacionada amb les anteriors i amb la seva finalitat institucional que contribueixi al compliment d'aquestes, com també les que li atribueixi una disposició normativa o li encomani el Govern de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**B. En matèria de qualitat ambiental, residus i litoral:**

- a. La col·laboració amb la direcció general competent en matèria de qualitat ambiental, especialment en la formació, l'elaboració i l'execució de plans, programes, projectes i actuacions, per si mateixa o en col·laboració amb altres administracions públiques, en les matèries relacionades amb la qualitat ambiental; i, en especial, en les relatives a l'elaboració i l'aprovació d'agendes locals 21 a les Illes Balears; a la implantació de sistemes de gestió i auditoria ambiental; al foment de l'etiquetatge ecològic i de les bones pràctiques ambientals; a la integració del medi ambient i el turisme amb vista al desenvolupament sostenible del territori, i a la





restitució i millora del paisatge urbà i rústic de les Illes Balears, especialment en el cas dels articles 37 i següents de la Llei 6/1999, de 3 d'abril, de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears i de mesures tributàries.

b. La col·laboració amb la direcció general competent en matèria de residus ambientals en la formació i l'elaboració d'estudis i informes, i la preparació i l'execució de la planificació i la gestió dels residus competència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també la col·laboració en la gestió dels residus competència d'altres administracions públiques; i, en particular, en la planificació i la gestió en relació amb sòls contaminats de les Illes Balears; l'elaboració i l'execució de mesures de reducció, reutilització i reciclatge de residus; la investigació i el desenvolupament de tecnologies, béns d'equip i serveis industrials per a la gestió dels residus i els sòls contaminats i la participació en programes d'investigació aplicada, amb la col·laboració, si escau, d'altres institucions públiques i privades, especialment centres universitaris; l'elaboració, l'execució, el manteniment i l'explotació d'obres, les instal·lacions i les actuacions relatives amb la gestió, en particular, la valoració i l'eliminació de residus i sanejament de sòls contaminats; i la restitució d'espais degradats per l'abocament de residus.

c. Dins les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o dels convenis subscrits amb altres administracions públiques, la col·laboració amb la direcció general competent en matèria de litoral en la promoció i redacció de plans, i l'elaboració, l'execució i l'explotació de projectes, obres, instal·lacions i actuacions a la costa, relatives a l'ordenació del litoral amb la finalitat d'afavorir la gestió integrada de la zona costanera; la realització de programes de qualitat de les aigües marines per al compliment dels objectius establerts en la normativa sobre qualitat de les aigües, en particular de les aigües de bany; la investigació i l'estudi del litoral i el seu aprofitament integral, fomentant el desenvolupament de noves tecnologies en el camp de l'enginyeria costanera; la realització de plans, estudis, inventaris i projectes relatius a l'ordenació del litoral de les Illes Balears, com també la col·laboració en el control i la vigilància dels vessaments des de terra al mar.

d. L'adquisició, el manteniment i l'explotació de les finques incloses en l'àrea de protecció territorial a la qual es refereix l'article 19.1 e 1 de la Llei 6/1999, de 3 d'abril, de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears i de mesures tributàries.

e. L'elaboració de tot tipus d'informes i dictàmens en matèria ambiental, d'avaluació d'impacte ambiental, de control i prevenció integrat de la contaminació, d'ordenació del litoral i de vessaments al mar, a petició dels òrgans competents de la conselleria competent en matèria de medi ambient.

f. La gestió i la recaptació dels ingressos procedents de preus, tarifes o cànon que siguin pertinents per a la prestació dels seus serveis en matèria de qualitat ambiental, residus i litoral, d'acord amb la legalitat vigent que resulti aplicable; i la col·laboració amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic relatius a la prestació dels serveis esmentats.

g. L'assessorament a qualsevol entitat, pública o privada, en matèria de qualitat ambiental, residus i litoral, especialment en relació amb les directrius i els programes comunitaris; com també en la redacció i la implementació de plans empresarials de prevenció i minimització de residus.

h. La promoció i la posada en marxa de campanyes d'educació i informació social relacionades amb la qualitat ambiental, residus i litoral, incloent la posada en marxa de programes de formació i capacitat professional, en col·laboració, si escau, amb altres centres o col·lectius especialitzats; com també la publicació de llibres, fullets, programes informàtics i tot tipus de material de difusió i divulgació, i la participació en exposicions, fires i congressos.

i. La gestió d'ajudes i subvencions en matèria de qualitat ambiental, residus i sòls contaminats, i litoral, quan així es determini en l'ordre reguladora de les subvencions, en especial als ajuntaments i consells insulars per a la realització d'obres en el litoral balear.

j. La col·laboració amb la direcció general competent en matèria de canvi climàtic per a la redacció i l'execució de plans i projectes relatius a aquesta matèria.

k. Qualsevol altra activitat relacionada amb les anteriors i amb la finalitat institucional que contribueixi al compliment d'aquesta finalitat, com també les que li atribueixi una disposició normativa o li encomani el Govern de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### Article 3

#### Principis d'actuació de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental

1. En l'exercici de les seves competències, l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental ha d'ajustar la seva actuació als principis que estableix la Llei 7/2010, de 21 de juliol, i, en particular, als següents:

a. Eficàcia en el compliment de la seva finalitat institucional.



- b. Eficiència en l'assignació i en la utilització dels recursos públics.
  - c. Planificació, gestió per objectius i control dels resultats.
  - d. Responsabilitat per la gestió pública.
  - e. Racionalització i ple respecte al medi ambient en les activitats materials de gestió.
  - f. Servei efectiu i apropament de l'activitat de l'entitat als ciutadans.
2. Correspon a tots els òrgans de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental l'observació en les seves actuacions dels principis ressenyats en l'apartat anterior.

#### Article 4

##### Domicili

L'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental ha de tenir el seu domicili a tots els efectes legals a la localitat de la comunitat autònoma de les Illes Balears que acordi el Consell d'Administració, que així mateix pot acordar l'establiment d'oficines o delegacions en els indrets de la comunitat que es considerin necessaris per complir millor amb la seva finalitat institucional.

## TÍTOL II

### RÈGIM JURÍDIC

#### Article 5

##### Règim jurídic

1. L'entitat pública empresarial Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental és un organisme públic creat sota la dependència o vinculació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per dur a terme activitats d'execució i de gestió, tant administratives com de contingut econòmic, en règim de descentralització funcional.
2. L'activitat de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental es regeix pel dret públic en la formació de la voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que tenguí atribuïdes i en allò que prevegi la Llei 7/2010, de 21 de juliol, i per qualsevol altra disposició legal o administrativa; i, en general, en les relacions de tutela amb l'Administració d'aquesta Comunitat. En la resta d'aspectes, es regeix pel dret privat.
3. L'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental té les potestats administratives necessàries per complir les finalitats pròpies, i en particular les potestats administratives de foment, d'atorgament de concessions i autoritzacions de domini públic, patrimonials i de serveis públics, respecte de les funcions i les competències principals que se li atribueixen. L'activitat de foment, d'acord amb la previsió de l'article 42.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, ha de tenir un caràcter accessori i complementari respecte de l'activitat, la finalitat o l'objecte principals de l'entitat.
4. Les potestats administratives atribuïdes a l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental les ha d'exercir el Consell d'Administració de l'entitat.

#### Article 6

##### Formes de gestió

1. Per a la realització dels seus objectius i activitats, l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental pot actuar amb els seus mitjans personals o materials; desenvolupar les seves actuacions en forma de gestió directa, indirecta o mixta; participar o proposar, amb aquesta finalitat, la constitució de societats, consorcis i empreses o entitats públiques o privades, de conformitat amb la legislació que resulti d'aplicació.
2. Als efectes previstos en l'apartat anterior, l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental pot igualment signar qualsevol classe de convenis, concerts, contractes o acords amb empreses o entitats públiques o privades; com també adquirir, vendre,





permutar, cedir gratuïtament o mitjançant preu, gravar, arrendar i administrar els seus béns; tot això, en els termes prevists en la legislació vigent.

3. Per al finançament de les seves activitats, l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental pot emetre títols de deute, formalitzar emprèstits i tota classe d'operacions de crèdit i endeutament que siguin necessàries, com també establir el cobrament dels canons, tarifes o preus que resultin pertinents, de conformitat amb la legislació aplicable.

#### **Article 7**

##### **Activitat contractual**

El règim de contractació de l'Agència és, segons els casos, el que estableix la Llei 31/2007, de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació en el sector de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals, o el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, com també les instruccions internes de l'entitat per als contractes de regulació no harmonitzada.

#### **Article 8**

##### **Caràcter de mitjà propi instrumental i servei tècnic**

1. L'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental té, als efectes prevists en l'article 24.6 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la condició de mitjà propi i servei tècnic respecte de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les entitats de dret públic que hi estan vinculades o que en depenen, les fundacions del sector públic autonòmic i els consorcis subjectes a l'ordenament autonòmic.

2. L'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental ha d'executar obligatòriament l'encàrrec de gestió d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per mitjà de la conselleria competent en matèria de medi ambient, i la seva retribució s'ha de fixar per referència a les tarifes aprovades mitjançant resolució del titular de la conselleria competent en matèria de medi ambient, que ha de tenir en compte els costos reals imputables a l'execució del projecte, les despeses generals de l'entitat i els possibles beneficis a favor d'aquesta entitat.

3. L'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental no pot participar en licitacions públiques convocades per ens, organismes i entitats dels quals tengui la condició de mitjà propi i servei tècnic, sens perjudici que, quan no hi concorri cap licitador, es pugui encarregar l'execució de la prestació objecte de la licitació.

#### **Article 9**

##### **Règim de l'expropiació forçosa**

Quan s'hagi de recórrer a l'expropiació forçosa per a l'adquisició de béns necessaris per al compliment de les funcions encomanades a l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, ha de fer la tramitació administrativa de l'expropiació, a iniciativa de l'entitat, la conselleria competent en matèria de medi ambient, que també ha de ser la beneficiària de les expropiacions.

### **TÍTOL III**

#### **ÒRGANS DE L'ENTITAT**

##### **Capítol I**

##### **Disposicions generals**

#### **Article 10**

##### **Classes d'òrgans**

Han de regir, administrar i gestionar l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental els òrgans de direcció següents:

a. Òrgans superiors de direcció:





- El president o presidenta
- El Consell d'Administració
- b. Altres òrgans de direcció:
  - El director o directora gerent
  - El secretari o secretària general

## Capítol II

### Dels òrgans superiors de direcció

#### Article 11

##### El president o presidenta

1. El president o presidenta de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental i del seu Consell d'Administració és la persona titular de la conselleria competent en matèria de medi ambient.
2. En els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat del president o presidenta, ha d'assumir les seves funcions el vicepresident o vicepresidenta i, en el cas que no sigui possible, el vocal o la vocal del Consell d'Administració de més jerarquia, antiguitat o edat, en aquest ordre.

#### Article 12

##### Funcions del president o presidenta

1. Corresponen al president o presidenta de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental les funcions següents:
  - a. Convocar i presidir el Consell d'Administració, com també fixar l'ordre del dia de les reunions i dirigir-ne les deliberacions, dirimir els empats amb el seu vot de qualitat i aixecar les sessions.
  - b. L'alta direcció i la inspecció de l'entitat.
  - c. Vetllar pel compliment de les lleis i dels acords adoptats pel Consell d'Administració.
  - d. Dur la signatura a qualsevol classe d'actes, contractes i convenis fets conforme als acords adoptats pel Consell d'Administració, llevat que per acord d'aquest s'atribueixin a altres persones.
  - e. Exercir les facultats que li delegui el Consell d'Administració.
  - f. Exercir, per raons d'urgència, qualsevol de les facultats que corresponguin al Consell d'Administració, i donar-ne compte a aquest Consell als efectes de la seva ratificació.
2. El president o presidenta pot delegar, amb caràcter permanent o temporal, determinades funcions en el vicepresident o vicepresidenta o en el director o directora gerent, excepte les incloses en les lletres *b*, *e* i *f* del paràgraf anterior, o conferir apoderaments especials per a casos concrets sense limitació de persones.

#### Article 13

##### El Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració està integrat pel president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta i els vocals. El director o directora gerent i el secretari o secretària general han d'assistir a les reunions amb veu, però sense vot.
2. El president o presidenta és la persona titular de la conselleria competent en matèria de medi ambient.
3. El vicepresident o vicepresidenta és la persona titular de la direcció general competent en matèria de recursos hídrics, que ha d'exercir les funcions que, si escau, li encarreguin el president o presidenta o el Consell d'Administració.





4. Els vocals del Consell d'Administració són els següents:
  - La persona titular de la secretaria general de la conselleria competent en matèria de medi ambient.
  - Una persona en representació de la Conselleria de Presidència.
  - Una persona en representació de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts.
  - Fins a un màxim de quatre vocals més, designats per la persona titular de la conselleria competent en matèria de medi ambient.
5. Així mateix, ha d'assistir a les sessions del Consell d'Administració, per a l'assessorament jurídic dels òrgans directius, amb veu i sense vot, una persona en representació de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma, sens perjudici que aquesta pugui delegar aquesta funció en un membre del servei que tengui atribuït l'assessorament jurídic de l'ens.
6. El president o presidenta del Consell d'Administració pot convidar a les reunions experts en els temes que siguin objecte de tractament o qui, en general, pugui ajudar a la formació de la voluntat del Consell per la seva relació específica amb la qüestió que figuri en l'ordre del dia. En cap cas les persones convidades no poden formar part en les votacions del Consell.

#### Article 14

##### Funcions del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració té les facultats següents:
  - a. Organitzar, dirigir i inspeccionar el funcionament de l'entitat.
  - b. Organitzar el funcionament del mateix Consell d'Administració.
  - c. Aprovar els avantprojectes de pressuposts d'explotació i de capital que corresponguin a les previsions anuals i pluriennals de l'entitat, com també aprovar els projectes d'inversions reals i financeres que s'hagin de fer o iniciar durant l'exercici.
  - d. Acordar la formalització d'operacions de crèdit i endeutament tant en títols com en operacions de crèdit i altres operacions financeres, per al finançament adequat de les seves activitats.
  - e. Acordar les mesures oportunes per a l'administració dels béns i drets de l'entitat, com també la seva adquisició, venda, permuta, arrendament, cessió gratuïta i onerosa i gravamen d'aquests, i, en general, els negocis jurídics que siguin convenients per a la realització dels fins d'aquesta entitat, en els termes previnguts en la legislació vigent.
  - f. Acordar la signatura de convenis amb entitats, empreses o persones, públiques o privades.
  - g. Autoritzar amb caràcter previ els contractes que subscriu l'entitat en els supòsits previstos en l'article 2.8 del Decret 147/2000, de 10 de novembre, sobre contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, quan aquesta competència hagi estat delegada conforme a allò que preveu l'apartat 2 d'aquest article.
  - h. Aprovar els comptes anuals i la memòria explicativa de la gestió anual de l'entitat, com també el pla d'actuació anual.
  - i. Decidir la participació de l'entitat en negocis, societats, consorcis, entitats o empreses, públiques o privades, per complir millor els seus fins, com també la constitució d'unes i altres, fixant les seves normes i condicions, de conformitat amb la legislació que resulti d'aplicació.
  - j. Aprovar la plantilla de personal de l'entitat, com també els criteris de selecció, admissió i retribució, sens perjudici de la legislació vigent que resulti d'aplicació.
  - k. Contractar el personal, com també acordar l'extinció de contractes del personal laboral que integra la plantilla de l'entitat.
1. Aprovar les tarifes, els preus i els cànon que siguin aplicables per la prestació dels seus serveis, en els termes que s'estableixin en la legislació vigent.
- m. Ser l'òrgan de contractació de l'entitat i aprovar els plecs de condicions particulars i els plecs de condicions tècniques que han de regir la contractació, com també els projectes d'obres i pressuposts de projectes, adquisicions, estudis i serveis de l'entitat.
- n. Decidir la composició de les meses de contractació de l'entitat quan aquestes meses s'hagin de constituir conforme a la







legislació vigent en matèria de contractació pública, tenint en compte allò que disposa l'article 3 del Decret 147/2000, de 10 de novembre.

o. Coordinar i supervisar les actuacions que, en exercici de les seves competències, duguin a terme la resta dels òrgans de gestió de l'entitat.

p. Qualsevol altra facultat que correspongui, o pugui correspondre, a l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, i no estigui expressament reservada a altres òrgans, dins les facultats àmplies que corresponguin a l'Agència.

q. Representar l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental en matèria de patrimoni i exercir-ne les facultats dominicals pròpies dels seus béns i drets, com també totes les facultats que la Llei de patrimoni atribueix al Consell de Govern i al conseller competent en matèria de patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Per complir millor les seves funcions, el Consell d'Administració en pot delegar, amb caràcter permanent o temporal, una part en el president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta, o el director o directora gerent, excepte les que estan incloses en les lletres *b, c, d, f, g, h, i i j* de l'apartat anterior, com també conferir apoderaments especials per a casos concrets, sense limitació de persones.

## Article 15

### Règim de funcionament del Consell d'Administració

1. El règim de constitució, convocatòria, funcionament i adopció d'acords del Consell d'Administració és el que estableixen, amb caràcter general, per als òrgans col·legiats els articles 22 i següents de la vigent Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 17 i següents de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el previst en aquests Estatuts.

2. La forma d'adopció dels acords del Consell d'Administració és la següent:

a. No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres del Consell d'Administració i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

b. Els acords s'han d'adoptar per la majoria simple de vots i, en cas d'empat, dirimeix els resultats de les votacions el president o presidenta.

c. El vot és personal i indelegable.

3. El secretari o secretària ha d'estendre una acta de cada sessió que faci el Consell d'Administració, en què s'han d'especificar necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què ha tingut lloc, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

4. Les actes s'han d'aprovar en la mateixa sessió o en la següent. No obstant això, sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, el secretari o secretària pot expedir un certificat sobre els acords específics que s'hagin adoptat i, en aquest cas, fer-hi constar expressament tal circumstància.

## Capítol III

### Dels altres òrgans de direcció

## Article 16

### Altres òrgans de direcció

1. Els altres òrgans de direcció de l'Agència són: el director o directora gerent i el secretari o secretària general.

2. Els altres òrgans de direcció de l'Agència han d'actuar amb autonomia i plena responsabilitat al capdavant de les àrees competencials respectives que tinguin atribuïdes. Aquesta autonomia tan sols es veurà limitada pels criteris i les instruccions emanats de la persona o els òrgans superiors de direcció de l'entitat.

3. Al capdavant de cadascun dels òrgans de direcció esmentats i com a responsable directiu de cadascun hi ha d'haver una persona titular que serà nomenada i separada conforme a allò que estableix l'article 25.2 d'aquests Estatuts. En cas d'absència, vacant o malaltia, o qualsevol altre impediment, les persones titulars dels òrgans de direcció han de ser substituïdes per qui determini el



president o presidenta de l'entitat.

4. L'estructura inferior als òrgans de direcció esmentats en el punt 1 ha de ser aprovada o modificada pel Consell d'Administració de l'entitat.

## Article 17

### El director o directora gerent

1. Corresponen al director o directora gerent les facultats d'administració i gestió ordinària i, en general, les funcions executives d'aquesta, sens perjudici de les facultats reservades als altres òrgans de direcció i amb subjecció als criteris i instruccions que emanen de la persona o els òrgans superiors de direcció de les entitats. El director o directora gerent és plenament responsable, com a cap de les àrees competencials no atribuïdes als altres òrgans de direcció, especialment en les matèries d'abastament i recursos hidrològics, sanejament i qualitat de les aigües i qualitat ambiental, residus i litoral.

2. En particular, són atribucions del director o directora gerent les següents:

a. Representar legalment l'entitat en judici i fora d'aquest, en qualsevol acte o contracte, i exercir les accions judicials i administratives que corresponguin a aquesta entitat.

b. Proposar al Consell d'Administració l'aprovació dels projectes d'obres i pressuposts de projectes, adquisicions, estudis i serveis de l'entitat.

c. Auxiliar, dins el seu àmbit competencial, el president o presidenta i els vicepresidents o vicepresidentes en les seves activitats per al compliment dels fins de l'entitat.

d. Executar els acords del Consell d'Administració i vetllar pel seu compliment.

e. Exercir la direcció del personal, conjuntament amb el secretari o secretària general.

f. Exercir la direcció de tots els serveis de l'entitat, com també la inspecció d'aquests serveis.

g. Elaborar i proposar al Consell d'Administració l'aprovació dels plans i projectes de l'entitat.

h. Formular i proposar, conjuntament amb el secretari o secretària general, al Consell d'Administració, l'aprovació dels comptes anuals i de la memòria explicativa de la gestió anual de l'entitat, els pressuposts d'explotació i de capital, com també els programes de previsions pluriennals i anuals, la liquidació de comptes i la memòria explicativa de la gestió anual.

i. Informar, dins el seu àmbit competencial, el president o presidenta i el Consell d'Administració de totes les qüestions que concerneixin la gestió de l'entitat.

j. Executar les funcions i facultats que li delegui el president o presidenta o el Consell d'Administració.

k. Iniciar els procediments de responsabilitat patrimonial.

l. En general, qualsevol altra funció que correspongui a la gestió de l'entitat, dins les directrius que estableixin el president o presidenta o el Consell d'Administració, o que li siguin atribuïdes per aquest Consell d'Administració.

m. Subscriure l'informe anual d'activitat i la declaració de garantia i responsabilitat en els termes que estableix la Llei 7/2010, de 21 de juliol.

3. En cas de vacant, absència o malaltia del director o directora gerent, l'ha de substituir, interinament, la persona que determini el president o presidenta de l'entitat.

4. De conformitat amb allò que estableix l'article 99.1 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i amb l'article 87.1 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i a l'efecte de ser declarat en la situació de serveis especials, el càrrec de director o directora gerent ha d'estar assimilat en rang al d'alt càrrec.





## Article 18

### Competències dels restants òrgans de direcció de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental

1. Els òrgans directius unipersonals de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental han de ser plenament responsables de les àrees competencials que dirigeixen, amb subjecció als criteris i instruccions que provenen dels òrgans directius de l'ens. Ha de desenvolupar les funcions encomanades el personal de l'Agència que integra l'estructura jerarquitzada inferior que en depengui.
2. El secretari o secretària general té assignades les competències següents:
  - a. Exercir la direcció del personal, conjuntament amb el director o directora gerent.
  - b. Administrar i gestionar el personal.
  - c. Fer l'assessorament jurídic.
  - d. Proposar al Consell d'Administració l'aprovació dels plecs de condicions particulars i tècniques que han de regir la contractació i posteriorment fer efectiva la tramitació dels expedients de contractació.
  - e. Elaborar les propostes de resolució dels recursos i reclamacions interposats contra els actes administratius dictats pels diferents òrgans de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental.
  - f. Gestionar el registre d'entrada i sortida.
  - g. Auxiliar, en el seu àmbit competencial, el president o presidenta i el vicepresident o vicepresidenta en les seves activitats per al compliment dels fins de l'entitat.
  - h. Informar, en el seu àmbit competencial, el president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta i el Consell d'Administració de les qüestions que concerneixin la gestió de l'entitat.
  - i. En general, l'assistència jurídica i en els assumptes generals relacionats amb el funcionament de l'entitat.
  - j. La gestió de l'inventari de béns de l'entitat.
  - k. Formular i proposar, conjuntament amb el director o directora gerent, al Consell d'Administració, l'aprovació dels comptes anuals i de la memòria explicativa de la gestió anual de l'entitat, els pressuposts d'exploració i de capital, com també els programes de previsions pluriennals i anuals, la liquidació de comptes i la memòria explicativa de la gestió anual.
3. El secretari o secretària general ha d'exercir també el càrrec de secretari o secretària del Consell d'Administració de l'entitat. Com a secretari o secretària del Consell d'Administració, li correspon preparar les sessions d'aquest òrgan, cursar les convocatòries de les reunions conforme a les instruccions del seu president o presidenta i estendre'n les actes, donar fe dels seus acords i tramitar-los perquè s'executin.

## TÍTOL IV

### RÈGIM ECONOMICOFINANCER

## Article 19

### Patrimoni

El patrimoni de l'entitat ha d'estar constituït pels béns que adquireixi en el curs de la seva gestió o li siguin cedits per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o per qualsevol persona, pública o privada, per qualsevol títol, en els termes prevists legalment.

## Article 20

### Règim de béns

Els béns de l'entitat poden ser alienats, gravats, arrendats i cedits, gratuïtament o onerosament, en els termes prevists en la Llei 6/2001, d'11



d'abril, de patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; en la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental, i en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

## **Article 21**

### **Finançament**

L'entitat pot finançar les seves activitats per mitjà de qualsevol forma admesa en dret i, en particular, les següents:

- a. Les aportacions que es puguin establir pel que fa al cas en les corresponents lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b. Les subvencions, aportacions o donacions que siguin concedides a favor seu per organismes, entitats, empreses o persones físiques o jurídiques, públiques o privades.
- c. Els productes, les rendes o els increments derivats de la seva gestió patrimonial.
- d. Els ingressos procedents de preus, tarifes o cànon que siguin pertinents per la prestació de serveis, d'acord amb la legalitat vigent que resulti aplicable.
- e. Les participacions o els ingressos que provinguin dels convenis o concerts que efectui amb qualsevol organisme, entitat, empresa o persones, públiques o privades.
- f. Els productes que obtingui de les alienacions que faci en l'exercici de les seves funcions, com també en les operacions de qualsevol tipus en què intervingui.
- g. Els emprèstits i el deute que pugui emetre, com també els crèdits i altres operacions financeres que pugui concertar amb entitats financeres, bancàries i d'altres de crèdit, tant nacional com estranger en els termes fixats en la Llei 7/2010, de 21 de juliol.
- h. Qualsevol altre recurs no previst en els paràgrafs anteriors.

## **Article 22**

### **Pressupost d'exploració i capital**

1. L'entitat ha d'elaborar anualment un pressupost d'exploració i de capital, que ha de sotmetre a l'aprovació del Consell de Govern, de conformitat amb allò que estableixen els articles 64 i següents del Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. El pressupost d'exploració i de capital al qual es refereix el paràgraf anterior s'ha d'elaborar, en tot cas, d'acord amb allò que disposen els articles 64 a 66 del Decret legislatiu esmentat.

## **Article 23**

### **Control financer**

1. L'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental queda sotmesa al control financer intern de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma i a la resta de controls permanents i addicionals, si escau, en els termes establerts en la Llei 7/2010, de 21 de juliol.
2. El control intern de l'entitat s'ha de fer mitjançant la creació d'un comitè d'auditoria en els termes establerts en la Llei 7/2010, de 21 de juliol.

## **Article 24**

### **Gestió comptable**

La gestió comptable i financera de l'entitat s'ha de fer conforme a allò que preveu el Decret legislatiu 1/2005 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Llei 7/2010, de 21 de juliol, o la normativa que, si s'escau, la substitueixi.

**TÍTOL V**  
**RÈGIM DE PERSONAL**

**Article 25**

**Règim jurídic**

1. El personal de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental està integrat per personal laboral propi i personal funcionari que s'incorpori per qualsevol procediment de provisió o d'ocupació de llocs de treball, d'acord amb la normativa de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. Les relacions entre l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental i el seu personal laboral s'han de regir per les disposicions que conté l'Estatut bàsic de l'empleat públic que li siguin d'aplicació, la resta de normes laborals i convencionals aplicables al personal d'aquesta naturalesa i pels preceptes de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, com també pels preceptes que la desenvolupin.
3. El Consell d'Administració de l'entitat ha d'establir la plantilla de personal. Els càrrecs directius de l'entitat, en particular el director o directora gerent, el secretari o secretària general són nomenats i separats lliurement pel conseller competent en matèria de medi ambient, i contractats com a personal d'alta direcció.

La contractació dels alts càrrecs s'ha de formalitzar amb persones que disposin d'una titulació adequada a les funcions que hagin de desenvolupar a l'entitat.

La selecció i la contractació de la resta del personal s'han de fer mitjançant convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i de conformitat amb els sistemes i procediments que estableix la Llei de funció pública de les Illes Balears.

4. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de funció pública, la Comunitat Autònoma pot adscriure o destinar personal propi, en comissió de serveis, a l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, en les condicions legalment previngudes.

**TÍTOL VI**  
**REVISIÓ D'OFICI, RECURSOS I RECLAMACIONS**

**Article 26**

**Revisió d'ofici**

1. El règim aplicable en matèria de revisió d'ofici és el que preveuen la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental.
2. El procediment de revisió d'ofici dels actes administratius nuls, com també per declarar la lesivitat dels actes administratius anul·lables, l'ha d'iniciar l'òrgan autor de l'acte, d'ofici o a sol·licitud de la persona interessada.
3. Són competents per resoldre els procediments de revisió d'ofici dels actes nuls i per declarar la lesivitat dels actes anul·lables els òrgans següents:
  - a. La persona titular de la conselleria competent en matèria de medi ambient, respecte dels actes dictats pel Consell d'Administració de l'ens.
  - b. El Consell d'Administració de l'Agència, respecte de la resta d'actes.

**Article 27**

**Recursos administratius**

1. El règim aplicable en matèria de recursos administratius és el que preveu la legislació reguladora del règim jurídic i del procediment administratiu en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. Els actes dictats pel president o presidenta de l'entitat, subjectes al dret administratiu, exhaureixen la via administrativa i es pot



interposar contra aquests actes, alternativament, un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte impugnat o, directament, un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Els actes dictats pel Consell d'Administració subjectes a dret administratiu exhaureixen la via administrativa i, contra aquests actes, es pot interposar, alternativament, un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte impugnat o, directament, un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els actes dictats pel director o directora gerent de l'entitat subjectes al dret administratiu no exhaureixen la via administrativa i, contra aquests actes, es pot interposar un recurs d'alçada davant el Consell d'Administració de l'entitat.

5. Els actes dictats pels altres òrgans de direcció de l'entitat subjectes al dret administratiu no exhaureixen la via administrativa i, contra aquests actes, es pot interposar un recurs d'alçada davant el Consell d'Administració de l'entitat.

6. Contra els actes dictats pels òrgans de l'entitat en matèria economicoadministrativa, els interessats poden interposar una reclamació economicoadministrativa davant la Junta Superior d'Hisenda o, si escau, un recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan que dictà l'acte impugnat.

7. Els terminis i el règim dels recursos, a què fan referència els apartats anteriors, són els establerts per la legislació reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i el de les reclamacions economicoadministratives.

## **Article 28**

### **Reclamacions judicials, civils i laborals**

Les reclamacions prèvies a la via judicial civil o laboral les ha de resoldre el conseller competent en matèria de medi ambient d'acord amb les prescripcions de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## **Article 29**

### **Responsabilitat patrimonial**

1. Els procediments de responsabilitat patrimonial que es puguin derivar contra l'entitat, si s'escauen, s'han de tramitar de conformitat amb allò que estableix la normativa sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també de conformitat amb la normativa que regula els procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

2. Aquests procediments de responsabilitat patrimonial han de ser iniciats pel director o directora gerent i resolts pel Consell d'Administració de l'entitat.

## **Article 30**

### **Assessorament jurídic i representació i defensa en judici**

1. L'assessorament jurídic de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental correspon al personal que tenguí atribuïda aquesta funció en la relació de llocs de treball. No obstant això, la secretaria general de la conselleria d'adscripció de l'ens pot sol·licitar a l'Advocacia de la Comunitat Autònoma que emeti un informe jurídic en casos de transcendència especial, amb l'informe previ dels serveis jurídics de la conselleria.

2. La representació i defensa en judici de l'entitat es regeix pel que preveu l'article 27.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.







## TÍTOL VII DISSOLUCIÓ

### Article 31

#### Dissolució

1. L'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental s'extingirà per qualsevol de les causes generals previstes i en la forma establerta en la legislació vigent.
2. L'extinció de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental s'ha de regir, amb caràcter general, per allò que disposa la Llei 7/2010, de 21 de juliol, per la qual cosa la norma que determini l'extinció ha d'establir les mesures aplicables al personal de l'Agència en el marc de la legislació reguladora dels empleats públics i, en particular, de la legislació de funció pública de la Comunitat Autònoma.
3. En cas de dissolució de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, els seus actius s'han d'incorporar al patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o de l'entitat que es creï per substituir-la, i la Comunitat o entitat han de restar subrogades, en la posició de l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, en totes les obligacions i els compromisos de despesa, anuals o pluriennals que en la data de dissolució l'Agència mantingui vigents amb tercers.

